

# *JOB ETUDIANT—TRAVAIL DE VACANCES*

## AVIS DE RECRUTEMENT

La commune de Wellin procède au recrutement de 2 étudiants à mi-temps pour assurer l'accueil touristique durant la période du 14 juillet au 17 août 2008.

Les missions inhérentes au poste à pourvoir sont :

- assurer l'accueil, l'information et l'animation touristique ainsi que toutes les tâches administratives liées à ces missions.
- travailler à mi-temps : horaire variable et de week-ends.

Les candidats devront remplir les conditions suivantes :

- être détenteur d'un diplôme du niveau secondaire supérieur ou équivalent
- être formé ou pouvant être formé aux potentialités touristiques de la région
- formé ou pouvant être formé à l'accueil et à l'information touristique
- disposant de connaissances en informatique Word, Excel, Internet, ...
- disposant de compétences administratives
- pouvant s'exprimer aisément en néerlandais. Des connaissances en anglais et en allemand sont des atouts supplémentaires
- avoir le sens de la communication et l'esprit d'équipe
- participer à une épreuve orale de sélection préalablement à l'embauche.

Le dépôt des candidatures est fixé au 20 juin 2008 et sont à adresser à M. le Bourgmestre de la Commune de Wellin, 1, Grand Place, Hôtel de Ville, 6920 Wellin.

L'entretien d'embauche aura lieu le 26 juin 2008 à 09h à l'hôtel de ville de Wellin (1<sup>er</sup> étage).

Pour tous renseignements : s'adresser à Mme Fabienne LAURENT, 084/43.00.45 de 08H30 à 12H00.