

	Royaume de Belgique Province de Luxembourg Commune de Wellin Rue de Gedinne, 17 – 6920 Wellin	Tél. : 084 / 43 00 46 Mail : eddy.mouton@wellin.be <u>Heures d'ouverture</u> : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h; lundi et mercredi de 13h30 à 16h30
---	---	---

DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE COMMUNALE

Date de la demande :

Salle communale :

- Salle des fêtes – rue du Mont, 55 – 6924 Lomprez
 - Grande salle Cafétéria Scène Cuisine et vaisselle Barbecue
- Maison des associations (MDA) – Route de Beauraing, 172 – 6920 Wellin
 - Grande salle Espace culturel Salle de réunion Cuisine et vaisselle
- Local du Tombois – rue du Tombois, 4 C - 6921 Chanly
- Laboratoire de la vie rurale – Rue de la Place, 4 – 6920 Sohier
 - Grande salle rez-de-chaussée Grande salle 1^{er} étage

Responsable salle (remise clés, visite, inventaire):

- Salle des fêtes de Lomprez : Mme Magerat au 0472/42.72.45
- Maison des associations de Wellin : Mme Marson au 084/38.00.60 ou 0474/83.19.81
- Local du Tombois de Chanly : Mme Robert au 0494/03.06.06

Demandeur : privé responsable d'une association

Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	Mail:
Nom de l'association :	

Présence OBLIGATOIRE du locataire **majeur** durant la période de location, qui en assume ainsi la pleine responsabilité en cas de dégâts éventuels

Manifestation :

Date : Début : Fin :

Activité envisagée :

- Manifestation publique / privée
- Entrée payante : **oui - non** (droit d'entrée, droit d'inscription, participation aux frais, prévente ...)
- Descriptif de l'activité (ex. type de bal) :
- Nombre de participants :

Tarif (à remplir par l'administration) :

Location : Caution :

Mise à disposition des clés :

- évènement en soirée : le locataire disposera de la clé le jour de l'évènement à 9h ; et sera prêt à faire l'état des lieux de sortie le lendemain à 12h.
- évènement en journée : le locataire disposera de la clé le jour précédent l'évènement à 19h ; et sera prêt à faire l'état des lieux de sortie le lendemain à 12h.

Conformément au RGPD, j'autorise la Commune de Wellin à traiter et conserver mes données personnelles dans le cadre de l'accomplissement de sa mission et ce jusqu'à la fin de leur utilité administrative.

Signature